

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
ЧУ ДПО «Регион-59, Полазна»
от «25» марта 2022 года.

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного профессионального
образования
«Регион-59, Полазна»**

пос. Полазна
2022 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Регион-59, Полазна», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией - частным учреждением дополнительного профессионального образования, не имеющим членства, создано по решению Общего собрания учредителей, на основе добровольного имущественного вноса в целях оказания образовательных услуг. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, федеральным законом "О некоммерческих организациях", ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, подзаконными актами, локальными нормативными актами, принимаемыми директором, а также с настоящим Уставом.

1.2 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Регион-59, Полазна».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Регион-59, Полазна».

1.4 Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5 Тип образовательной программы: частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6 Учредитель Учреждения и собственник его имущества:
- Гайнцева Алена Валерьевна

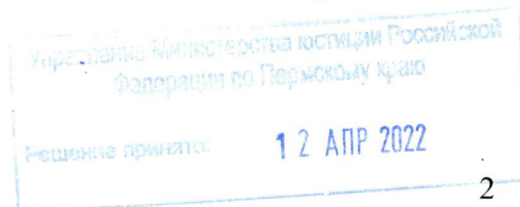
1.7 Учредитель обладают правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8 Место нахождения Учреждения: 618703, Россия, Пермский край, Добрянский район, пос. Полазна.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10 Учреждение от своего имени для достижения своих целей вправе заключать договоры, приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.11 Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть участником хозяйственных обществ и товариществ на вере в качестве вкладчика, вступать в ассоциации и союзы.



1.12 Имущество, переданное Учреждению его Учредителем, является собственностью Учреждения. Учредитель Учреждения не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учреждения. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.13 Учреждение относится к типу организаций дополнительного профессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Цель Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Видами образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- программы профессионального обучения, а именно:
- профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «D», «Е».
- подготовка, переподготовка водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий

- А», «В», «С», «D», «Е» «F»;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «Е», подготовка, переподготовка водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий - А, В, С, D, E, F;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- подготовка предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

- Содержание образовательного процесса в Учреждении должно определяться комплексными программами образования, рекомендованными и утвержденными органом управления образованием РФ, которые могут быть дополнены федеральными и региональными образовательными программами с целью обеспечения организации образовательного процесса.

- Учреждение самостоятельно в выборе программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием РФ, а также в разработке собственных (авторских)

программ.

2.5. Деятельность, подлежащая лицензированию или специальным разрешениям, ведется Учреждением после получения соответствующего разрешения от государственных органов. Аттестация и государственная аккредитация учреждения осуществляются в порядке, установленном законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства. Решение о создании филиалов и представительств, принимается Учредителем Учреждения.

3.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения от его имени.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.7. Сведения о филиалах и представительствах должны быть указаны в Учредительных документах Учреждения.

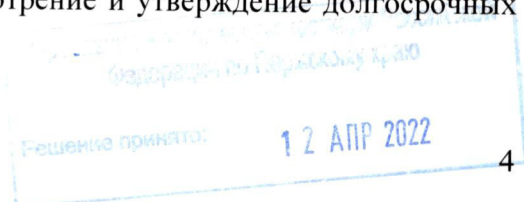
4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Высшим органом управления Учреждения является единственный учредитель

4.2. К исключительной компетенции единственного учредителя относится:

4.2.1. Внесение изменений в Устав Учреждения с последующей их регистрацией в установленном порядке.

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Учреждения.



4.2.3. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

4.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.5. Принятие решения об участии в других юридических лицах, о создании других юридических лиц.

4.2.6. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Учреждения, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

4.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

4.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3. Иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания:

4.3.1. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4.3.2. Определение политики Учреждения по основным направлениям его деятельности. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.

4.3.3. Утверждение инвестиционной политики Учреждения.

4.3.4. Одобрение сделок в случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки. При этом лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, Учредитель и Ревизор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый решением единственного учредителя сроком на 5 лет.

4.5. Обязанности Директора:

4.5.1. Представляет интересы Учреждения в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

4.5.2. Действует от имени Учреждения без доверенности.

4.5.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных контрактом.

Решение принято:

12 АПР 2022

4.5.4. Открывает счета в банках.

4.5.5. Совершает сделки от имени Учреждения в пределах своих полномочий.

4.5.6. Организует выполнение решений Учредителя.

4.5.7. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения.

4.5.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения.

4.5.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Учреждения.

4.5.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

4.5.11. Отчитывается в своей деятельности перед Учредителем в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

Которые избираются ежегодно в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, выполняющих административно управленческие функции педагогических работников, вспомогательного персонала на один год. Общее собрание работников должно быть избрано в течение одного года с момента государственной регистрации Учреждения.

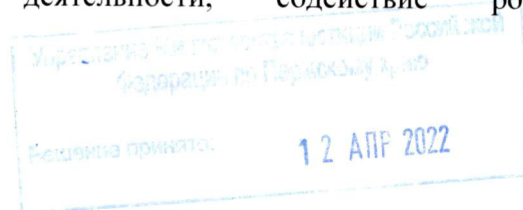
4.7. Члены Общего собрания работников избираются на отдельных собраниях 3-х групп работников (административно-управленческие работники, педагогические работники, вспомогательный персонал).

4.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение приоритетных образовательных программ в деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения об итогах работы за год;
- рассмотрение и согласование локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников.
- рассмотрение и обсуждение вопросов касающихся материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Общее собрание работников созывается не реже чем один раз в год. Кворум собрания имеется при присутствии $\frac{3}{4}$ числа всех членов общего собрания работников. Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола.

4.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является также Педагогический совет. Целью деятельности Педагогического совета является: совершенствование образовательного процесса, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов.



4.10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год по инициативе Директора Учреждения. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения и оформляются в виде протокола. Заседаниями Педагогического совета руководит Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета правомочны при присутствии более половины преподавателей.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и отбор образовательных программ для осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности организации, результатов итоговой государственной аттестации;
- рассмотрение и согласование локальных актов, затрагивающих образовательный процесс.
- рассмотрение и принятие плана подготовки Учреждения к государственной аккредитации.
- утверждение отчета о самообследовании.

4.11. Общее собрание работников и Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.2. Имущество Учреждения формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- поступлений от проводимых Учреждением мероприятий и акций (обучающие занятия, лекции, культурные мероприятия и пр.);
- поступлений от приносящей доход деятельности Учреждения;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

5.3. Учреждение может, иметь на праве оперативного управления здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные

Решение принято.

12 АПР 2022

бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения, а также издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Учреждением в соответствии с его уставными целями.

5.4. Учреждение вправе, привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5. Имущество Учреждения может использоваться им только для достижения уставных целей.

5.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в том числе предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности, и осуществляет учет доходов и расходов по её ведению. Предпринимательская деятельность осуществляющаяся через создание хозяйствующих обществ или участие в них.

Видами такой деятельности являются:

- проведение обучающих семинаров;
- проведение лекций;
- проведение практических занятий.

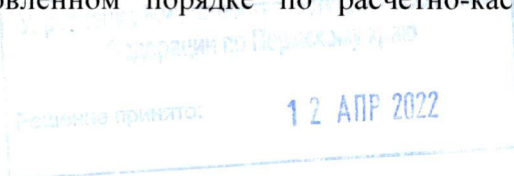
5.7. Доходы и имущество, приобретенные Учреждением от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению в пользу его Учредителей, и используются исключительно для достижения уставных целей Учреждения.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем Учреждения, запрещено, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Распорядителем средств Учреждения является его Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.11. Средства Учреждения хранятся на счетах Учреждения в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке по расчетно-кассовым документам установленных форм.



6. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 1 год. В качестве ревизора не может избираться Директор Учреждения или Учредитель.

6.2. Ревизор избирается в течение 1 года с момента государственной регистрации Учреждения. Ревизионная проверка осуществляется Ревизором не менее 1 раза в год.

6.3. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность работы с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

6.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Директор Учреждения.

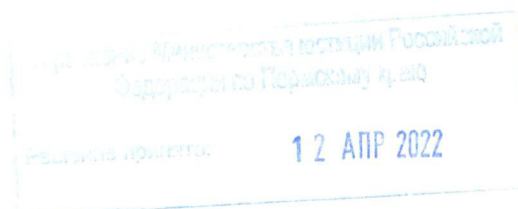
6.5. Учреждение обязано представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие отчет о своей деятельности о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.6. Государственный контроль качества образовательной деятельности осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений в Устав Учреждения относится к исключительной компетенции Учредителей.

7.2. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации, установленном в законодательном порядке.



8. ОПЛАТА ТРУДА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной, характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

8.2. К педагогической и иной деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства и общественной безопасности.

8.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.4. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

12 АПР 2022

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или коллегиальных органов управления: Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

9.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1 Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Ликвидация Учреждения производится по решению единственного Учредителя, либо судебных органов.

10.3 Единственный учредитель принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.4 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12 АПР 2022

10.5 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

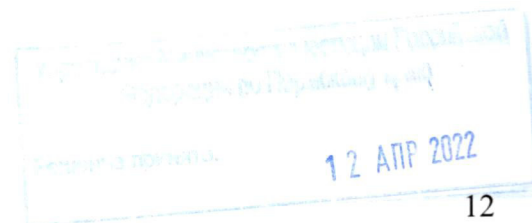
10.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением единственного учредителя или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7 Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.9 Ликвидация, реорганизация Учреждения считаются завершенными, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на образовательные цели, указанные в уставе, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 283-р от « 12 » апреля 2022.

Сведения о государственной
регистрации последних изменений и
дополнений в устав данного
юридического лица внесены
налоговым органом

« 21 » апреля 20 22 г.

В Единый государственный реестр
юридических лиц за государственным
регистрационным номером (ГРН):

2	2	2	5	9	0	0	2	1	2	9	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошнуровано, пронумеровано

на 12 листах

Директор 
Гайнцева А.В.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) лист сб

Начальник Управления


И.А. Дядичева